

Lublin, dn. 28.11.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia dodatkowego pomocniczego do obsługi handlingowej na potrzeby PLL S.A. samobieżny podest ruchomy nożycowy szt. 1.

Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP pod nr **478098-2012** w dn. 28.11.12r.

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

telefon: 81 534 74 40

faks: 81 534 74 41

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

2. Informacje wstępne.

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) siwz – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia dodatkowego pomocniczego do obsługi handlingowej na potrzeby PLL S.A. samobieżny podest ruchomy- 1 szt.

4.2. Minimalne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1A do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

34960000-4 – urządzenia lotniskowe;

32442000-3 wyposażenie terminali;

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia 1 miesiąc od dnia podpisania Umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 534 74 41

- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.1. w zakresie merytorycznym: Krzysztof Matuszczyk Tel. 609 900 638

7.2.2. w zakresie formalno – prawnym: Leszek Klepacki Tel. 609 900 263



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

8.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy: w zakresie warunku określonego w pkt 8.1.2. wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykażą się należyтым wykonaniem dostaw polegających na: co najmniej 1 dostawy samobieżnego podestu ruchomy nożycowy.

Ocena spełnienia tego warunku, według reguły spełnia/nie spełnia, dokonana zostanie na podstawie treści przedłożonego wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

8.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8.6.Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

8.7.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.Oświadczenie:

9.1.1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

9.1.1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.1.1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia

9.1.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2.Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3.W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

9.3.1.Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dostawy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 2). **Wymagana forma dokumentów: wykaz dostaw – oryginał, dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”.**

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

9.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).

9.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).

9.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 9.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.7.1. oświadczenie wymagane w pkt 9.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.7.2. dokumenty wymagane w pkt 9.4. winien złożyć każdy wykonawca.

9.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1.1. **winne** być składane w formie oryginału.

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4., 9.5., 9.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą.

10.1. Wadium wykonawca składa w formie określonej art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w wysokości 2 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem **Wadium - Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia dodatkowego pomocniczego do obsługi handlingowej na potrzeby PLL S.A. samobieżny podest ruchomy nożycowy szt. 1.**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

10.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

10.4.1. Gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,

10.4.2. Okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 8.5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

10.5.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,

10.5.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

10.2. Termin związania ofertą 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną **ofertę**.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Treść oferty musi odpowiadać siwz.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

- Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9 SIWZ
- Formularz ofertowy (wg **załącznika nr 1**)
- Podpisany Załącznik nr 1 A do oferty stanowiący opis przedmiotu zamówienia
- Wykaz dostaw (wg **załącznika nr 2**)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 3**)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg **załącznika nr 4**)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 (wg **załącznika nr 5**)
- Oświadczenie o podwykonawcach (wg **załącznika nr 6**)

11.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu dodatkowego do utrzymania lotniska na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. nie otwierać przed dniem 06.12.12r. godz. 10.00.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.8. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

12.1. **Oferty** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, sekretariat **do dn. 06.12.12r. godz. 10.00.**

12.2. Ofertę ofert nastąpi w dn. 06.12.12r. godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, pokój 164.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

14.2. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy stanowi załącznik nr 7;

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 A specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 Wykaz dostaw

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2

Załącznik nr 6- Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy